



7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

BITİRME PROJELERİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Amaç :Mühendislik Fakültesi öğrencilerince bitirme projesi derslerinde yapılacak proje çalışmalarının konu ve içeriklerinin belirlenmesi, gerçekleştirilmesi ve yönetimi ile yapılan çalışmaların sunulmuş ve değerlendirilme ilkelerinin saptanarak, prosedüre bağlanması.

Kapsam :Tüm bölümlerin son sınıf bitirme projesi çalışmaları.

Uygulama Alanı :Tüm bölümlerin son sınıf bitirme projesi dersleri.

Sorumlular : Dekan, Bölüm Başkanları, Proje Değerlendirme Jürileri, Proje Danışmanları

Prosedür Detayı :

1. Bölüm Başkanlıklarınca, bölümde proje konusu tanımlamaya ve yönetmeye ehil bulunan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanlarının, ilgili yarıyılıda verebilecekleri proje konularını, her yarıyıl, en geç eğitimin başlamasına 1 hafta kala bildirmeleri sağlanır.
2. Bildirilen konular toplanarak Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkanının görevlendireceği bir grup tarafından incelenir. Böylece, ana tasarım ve/veya imalat deneyimi kazandıracak kapsamda uygun ve dengeli proje konuları yarıyıl başında duyuruya hazır hale getirilir. Bitirme projelerine birden fazla danışman atanabilir. Bu danışmanlar farklı bölümlerden de olabilir. Bölümler arasında ortak yürütülebilecek disiplinlerarası konular için farklı bölümlerden öğrenciler birlikte çalışabilir. Ayrıca bitirme projesi alacak öğrenciler de proje konusu önerebilirler. Öğrenciler tarafından önerilen konuların proje konusu olarak kabul edilebilmesi için, o konunun, öncelikle projeyi yönetecek danışman, sonra da Bölüm Başkanlığınca uygun bulunması gereklidir.
3. Hazırlanan konu – danışman listeleri, Bölüm Başkanlığı tarafından, ilgili yarıyılıda o bölümün bitirme projesi yapacak öğrencilerinin alabileceği muhtemel proje konuları olarak, en geç derslerin başladığı tarihte ilan edilir.

Hazırlayan: Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Sıtkı Çağdaş İnam	Revizyon Tarihi: 22.04.2016 Revizyon No: 06
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 1/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

4. Proje konuları, bir öğrencinin, tek başına (bireysel), bir ya da iki yarıyıldan tamamlayabileceği konular olarak belirlenebileceği gibi, parça parça yapılan çalışmalarla bir sistem bütününe varmak isteyen danışmanlar, Bölüm Başkanının uygun görüşü ile, her bir parçası bir proje konusu oluşturacak biçimde dengelenmiş sistem bileşenlerini bütünlük bir proje (takım çalışması) olarak da önerebilir. Danışmanlar bu konuları üstlenen öğrencilerin belirli bir koordinasyon içinde işbirliği yapmalarını isteyebilirler. Ancak, bu türden takım çalışmalarında, bir öğrencinin kendi çalışmasındaki aksamının, bir başka öğrencinin çalışmasının aksamasına mazeret oluşturmamasına özen gösterilmelidir.
5. Bitirme projesi derslerinin ön şartlarını sağlayarak bu derslere kayıt yaptırabilecek öğrenciler, duyurusu yapılan konuları inceleyip, uygun buldukları konuların danışmanları ile de görüşerek, veya kendi proje taslaklarını uygun danışmanlara önererek, en geç ders onay ve ekleme-silme tarihinden önce, yapacakları proje çalışmasının konusunu belirleyerek/seçerek Bölüm Başkanlığına bildirirler. Öğrencilerin konulara atanmaları, Bölüm Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Bir öğrenci için proje konusunun kesinlik kazanması, “..... Bölümü Bitirme Projesi Öneri Formu (MF-F-FRM-012 veya MF-F-FRM-012 A)” veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formun, danışman ve öğrenci tarafından imzalanıp, Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi ile tamamlanmış olur. Konu, öğrenci tarafından önerilmiş bir konu ise, ayrıca Bölüm Başkanlığınca da onaylanması gereklidir. Proje dersini aldıkları halde, belirtilen süre içinde proje konularını kesinleştirmeyen öğrencilerin proje konuları, duyurulan liste ve bölüm öğretim elemanlarının proje yükleri de göz önüne alınarak, Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir. Takım çalışmalarında, takım kendi içinde takım başkanını seçer, iş bölümü ve iş planı yapar.
6. Hangi öğrencinin hangi danışmanla ve hangi konuda bitirme projesi yapacağı, “Ders Onay ve Ekle-Sil” tarihinin sonuna kadar kesinlik kazanır. Projeler, birer ders olarak alındığından, öğrenciler “Ders Onay ve Ekleme-Silme” süresi içinde, usulüne uygun olarak proje derslerini alabilir veya bırakılabilirler. Ancak, kesinleşmiş proje konularını değiştiremezler. Yalnızca iki yarıyılık projelerde, birinci yarıyıl notu F1 veya F2 olan öğrenciler, izleyen yarıyıldan farklı bir proje olarak, proje konularını değiştirebilirler. Bölüm Başkanları, bitirme projesi alan öğrencileri, konularını ve danışmanlarını, ders onay ve ders ekleme-silme süreci başlamadan duyururlar ve bu duyurunun bir kopyasını, ders ekleme-silme tarihini izleyen ilk hafta içerisinde yazı ile Dekanlığa gönderirler.

Hazırlayan: Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Sıtkı Çağdaş İnam	Revizyon Tarihi: 22.04.2016 Revizyon No: 06
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 2/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

7. Bitirme projesi alan öğrenciler, proje danışmanlarıyla, dönem başında belirlenen bir gün ve saatte, her hafta en az 1 kez çalışır ve yaptıkları çalışmaları aktarırlar. Haftalık çalışma saatlerinde, projenin adımları ve bir önceki hafta öğrencilerin tamamladıkları çalışmalar gözden geçirilir. Projenin ilerleyen aşamalarına ait yapılması gereken iş adımları üzerinde durulur. Her hafta yapılan faaliyetler MF-F-FRM-15 nolu form ile takip edilebilir.
8. Bölüm Başkanları, bireysel projeler için en az 2, takım projeleri için de en az 3 (biri proje danışmanı olmak üzere) kişiden oluşan, proje değerlendirme jürileri atar. Bu jüriler, proje çalışması süresince, zorunlu bir neden olmadıkça değiştirilmez ve tüm değerlendirmelere aynı jüriler katılır. Projenin bir kuruluş ile birlikte yürütüldüğü durumlarda jüri üyelerinden biri, projenin yürütüldüğü kuruluştan gelen dış danışman olabilir.
9. **Ara Sunuş:** Bölüm Başkanlığı tarafından her yarıyıl, en geç 10. hafta sonunda tamamlanmak üzere; öğrencilerin yaklaşık sunum sürelerinin de belirtildiği, bitirme projeleri ara sunuş takvimi belirlenir ve sunuşların başlayacağı tarihten en geç bir hafta önce ilan edilir. Bitirme projesi yapan öğrenciler, ara sunuş takvimi uyarınca, jürilerinin, katılmak isteyen diğer öğretim elemanlarının ve varsa dış danışmanın önünde, yaptıkları çalışmanın ara sunuşunu yaparlar. Dileyen öğrenciler de, dinleyici olarak sunuşu izleyebilir. Sunuşlar, bilgisayar ortamında, Powerpoint veya benzeri bir yazılım kullanılarak hazırlanır.
10. Proje öğrencilerinin ara sunuşlarını dinleyen ve öğrenciye gerekli gördükleri soruları yönelten jüriler, sunuş bitiminde, “..... Bölümü Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu (MF-F-FRM-013)” veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formda belirtilen kriterlere göre öğrenciye puan verirler. Öğrenciye verilecek puan karara bağlandıktan sonra, doldurulan Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu jüri tarafından imzalanır ve Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Ara değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.

Hazırlayan: Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Sıtkı Çağdaş İnam	Revizyon Tarihi: 22.04.2016 Revizyon No: 06
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 3/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

11. **Yarıyıl Sonu Sunuşu:** Her yarıyıl sonunda, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından, öğrencilerin yaklaşık sunum sürelerinin de belirtildiği, bitirme projeleri yarıyıl sonu sunuş takvimi belirlenir ve sunuşların başlayacağı tarihten en geç bir hafta önce ilan edilir. Takvim belirlenirken öğrencilerin diğer derslerinin yarıyıl sonu sınavları ve jüri üyelerinin sınav programları dikkate alınır. Sunuşların, normal koşullarda, yarıyıl sınavları ile aynı süre içinde yapılması uygun olmakla birlikte, zorunlu durumlarda Bölüm Başkanının onayı ile bu tarihlerden önce veya sonra da, not bildirim tarihine kadar sunuş yapılabilir.
12. Proje öğrencileri, her yarıyıl sonunda, Proje Raporları Yazım Kılavuzu uyarınca, bitirme projelerinin Proje Raporlarını hazırlarlar ve en geç Bölüm Başkanlığınca belirlenen günde bölüme teslim eder. Öğrenciler, Bölüm Başkanlığınca belirlenen takvim uyarınca, jürilerinin, katılmak isteyen diğer öğretim elemanlarının ve varsa dış danışmanın önünde, projelerinin sözlü sunuşunu yaparlar. Dileyen öğrenciler de, dinleyici olarak bu sunuşu izleyebilir. Sunuşlar, bilgisayar ortamında, Powerpoint veya benzeri bir yazılım kullanılarak hazırlanır.
13. Jüri üyeleri sunuş bitiminde, “... Bölümü Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu (MF-F-FRM-014)” veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formda belirtilen kriterlere göre öğrenciye puan verirler. Bulunan toplam puana, bölümce daha önce belirlenen proje ara değerlendirme puanı belli bir oranda (en az %10 - en fazla %30) katkı yapar. Öğrenciye verilecek not karara bağlandıktan sonra, doldurulan Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu jüri tarafından imzalanır ve proje danışmanı tarafından Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Yazılı Proje Raporu'nun jüri tarafından imzalanmış bir kopyası ve tüm çalışmaları içeren bir CD, öğrenci tarafından Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Yarıyıl sonu değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.

Hazırlayan: Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Sıtkı Çağdaş İnam	Revizyon Tarihi: 22.04.2016 Revizyon No: 06
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 4/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

14. Aşağıda belirtilen durumların herhangi birinde, öğrenciler proje dersinin yarıyıl sonu sunuşuna alınmazlar;

*Proje ara sunuşunu yapmayan ve/veya

*Proje danışmanının öngördüğü dönem içi proje çalışmalarına en az %80 oranında katılmayan öğrencilere F₂ notu verilir.

*Yazılı biçimdeki raporlarını hazırlamayan ve

* Yarıyıl sonu proje raporlarını belirlenen güne kadar teslim etmeyen öğrencilere ise F₁ notu verilir.

15. Bu prosedürde belirtilmemiş hususlarda gerekli düzenlemeler Bölüm Başkanlıklarınca yapılır.

16. Bu prosedürün, 22.04.2016 tarih ve 06 numaralı revizyonu ile yapılan değişiklikler 2015-2016 akademik bahar yarıyılı itibariyle uygulanır.

İlgili Dokümanlar:

- Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bölümlerin Senato tarafından onaylanan 8 yarıyıllık ders programları
- Akademik Takvim
- Bölümü Bitirme Projesi Öneri Formu
(MF-F-FRM-012, MF-F-FRM-012 A veya Dekanlıkça onaylanan form)
- Bölümü Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu
(MF-F-FRM- 013 veya Dekanlıkça onaylanan form)
- Bölümü Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu
(MF-F-FRM-014 veya Dekanlıkça onaylanan form)
- Bitirme Projesi Rapor Yazım Kılavuzu
- Bitirme Projeleri İzleme ve Devam Takip Çizelgesi
(MF-F-FRM-015 veya Dekanlıkça onaylanan form)

Hazırlayan: Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Sıtkı Çağdaş İnam	Revizyon Tarihi: 22.04.2016 Revizyon No: 06
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 5/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003